



Призначена для автоматизації процесів  
в медичних закладах

**Інструкція користувача модулем  
Персональні дані  
ідентифікованого пацієнта.**

**Отримання доступу  
до персональних даних пацієнта.**


## Зміст

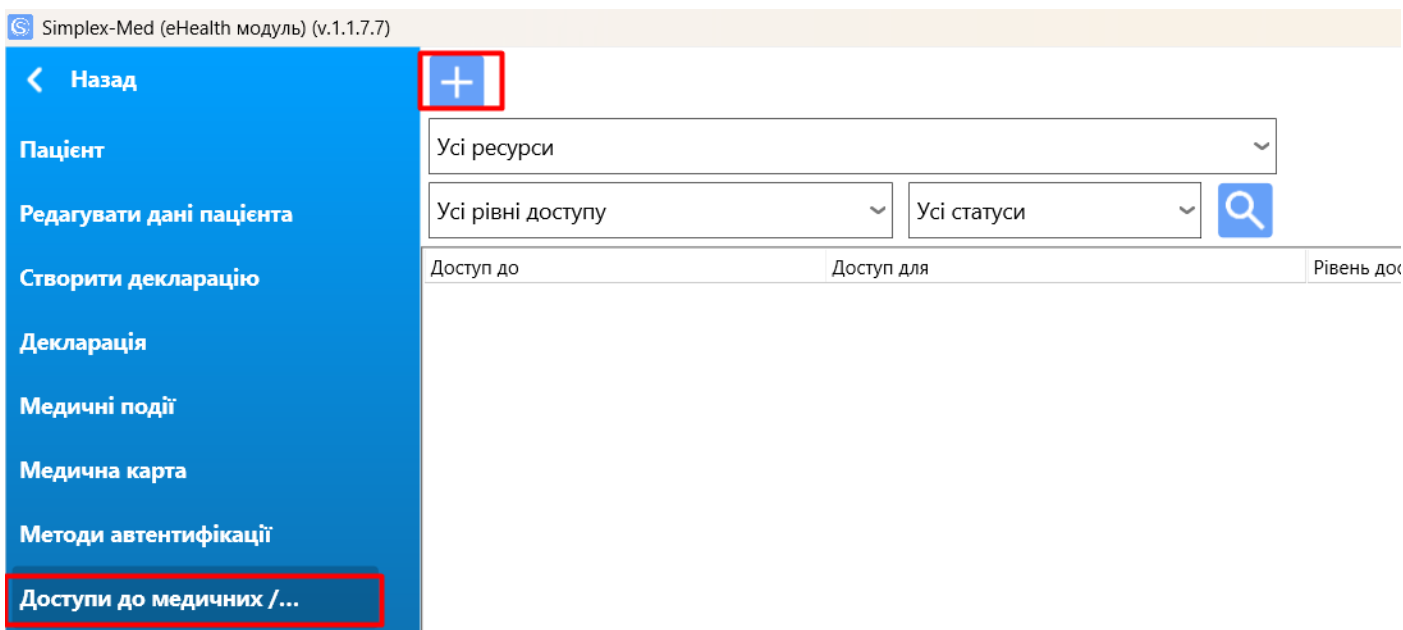
Отримання доступу до персональних даних пацієнта.....	3
Метод автентифікації «через смс» або «через іншу особу» .....	4
Метод автентифікації «через документи» .....	5
Перегляд деталей доступів.....	6
Перегляд Персональних даних ідентифікованої персони.....	7
Терміни дії строків доступу до Персональних даних .....	8

## Отримання доступу до персональних даних пацієнта

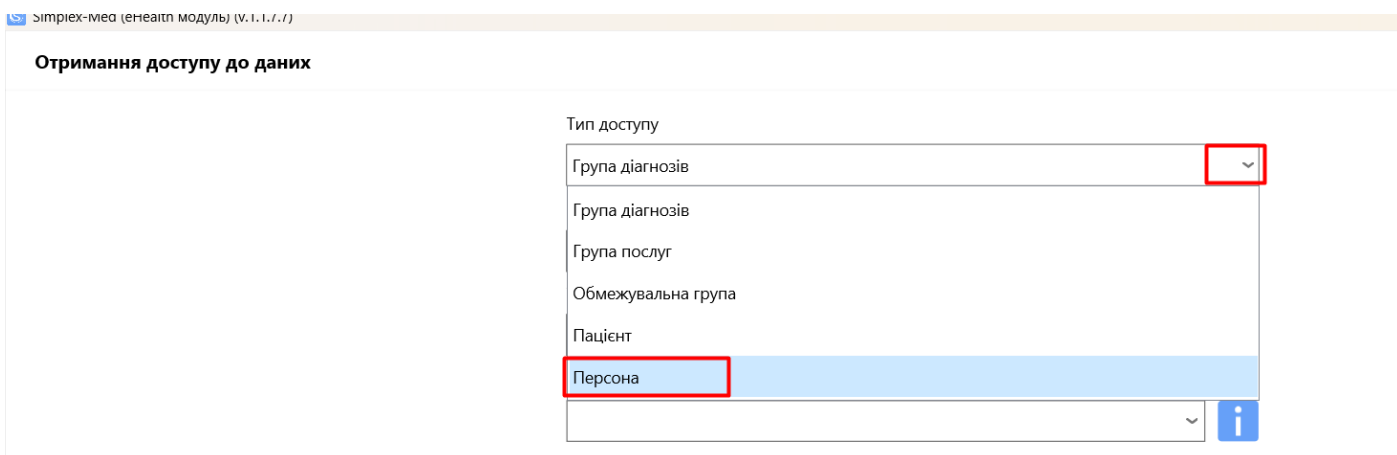
Наразі в системі реалізовано доступ до перегляду персональних даних ідентифікованого пацієнта.

Користувачі з роллю "Лікар ПМД", "Лікар СМД" мають можливість переглянути персональні дані ідентифікованого пацієнта, якщо попередньо вони отримали від пацієнта або його законного представника доступ відповідно до вимог ЕСОЗ.

1. Користувач шукає пацієнта за П.І.Б. та датою народження.
2. Переходимо в розділ «Доступ до медичних/персональних даних».
3. Натискаємо кнопку .



4. У вікні «Отримання доступу до даних» обираємо тип доступу - «Персона» з випадяючого переліку значень.





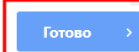
5. Натискаємо кнопку **ГОТОВО**.

Отримання доступу до даних

Тип доступу  
Персона

Рівень доступу  
Читати

Тип автентифікації  
Автентифікація через СМС [смс] (+38050\*\*\*\*87) 


## Метод автентифікації «через смс» або «через іншу особу»

1. Якщо у пацієнта метод автентифікації «через смс» або «через іншу особу», то на телефон пацієнта або його законного представника прийде смс-повідомлення з чотиризначним кодом.
2. Для отримання доступу користувачу треба отримати цей код від пацієнта або його законного представника.  
Вносимо код у відповідну клітинку та натискаємо кнопку **ГОТОВО**.


Отримання доступу до даних



Тип доступу  
Персона

Рівень доступу  
Читати

Тип автентифікації  
Автентифікація через СМС [смс] (+38050\*\*\*\*87) 

**Підтвердження доступу до медичних даних**

Код підтвердження \*  
5951 

3. Отримуємо повідомлення про отримання доступу к персональним даним.  
Натискаємо кнопку «Зрозуміло».

## Метод автентифікації «через документи».

1. Якщо пацієнт має метод автентифікації через документи, то після натискання на кнопку **ГОТОВО** розкривається вікно підтвердження доступу.
2. Треба поставити позначку в клітинці «**Інформація з пам'ятки пацієнта повідомлена пацієнту**» та **роздрукувати пам'ятку пацієнту**..

Отримання доступу до даних

Тип доступу  
Персона

Рівень доступу  
Читати

Тип автентифікації  
Автентифікація через документи [метод через документи]

**Підтвердження доступу до медичних даних**

Інформація з пам'ятки пацієнта повідомлена пацієнту

Роздрукувати пам'ятку пацієнту

Назад

Готово

3. Натискаємо на кнопку «**Роздрукувати пам'ятку пацієнту**» та отримуємо друковану форму.

### ПАМ'ЯТКА ПАЦІЄНТУ

Надаючи код з СМС повідомлення або документи (у разі відсутності мобільного телефону), особа чи її представник:  
- надає медичному працівнику згоду на отримання та обробку персональних даних.

### ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Обробка персональних даних пацієнтів в Електронній системі охорони здоров'я (далі - ЕСОЗ) здійснюється з метою забезпечення прав та гарантій пацієнта на вибір лікаря, отримання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій.

Володільцем ЕСОЗ є держава у особі Національної служби здоров'я України (далі - НСЗУ). Доступ до даних про пацієнта, що містяться в ЕСОЗ, має лікар, якого обрав пацієнт, а також інші лікарі за його направленням у межах, необхідних для надання медичних послуг такими лікарями.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» обробку персональних даних також можуть здійснювати працівники НСЗУ на яких покладені обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних, виключно для здійснення повноважень НСЗУ.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію пацієнта, не довше, ніж це необхідно для законних цілей, у яких вони збиралися або надалі оброблялися.

У разі виникнення питань щодо обробки персональних даних в ЕСОЗ або з метою реалізації прав суб'єкта персональних даних відповідно до чинного законодавства, звертайтеся до НСЗУ: 04073, м. Київ, пр-т Степана Бандери, 19; info@nszu.gov.ua або зателефонуйте до інформаційно-довідкової служби НСЗУ за телефоном 16-77.


### БАЖАЄМО ЗДОРОВ'Я!!!

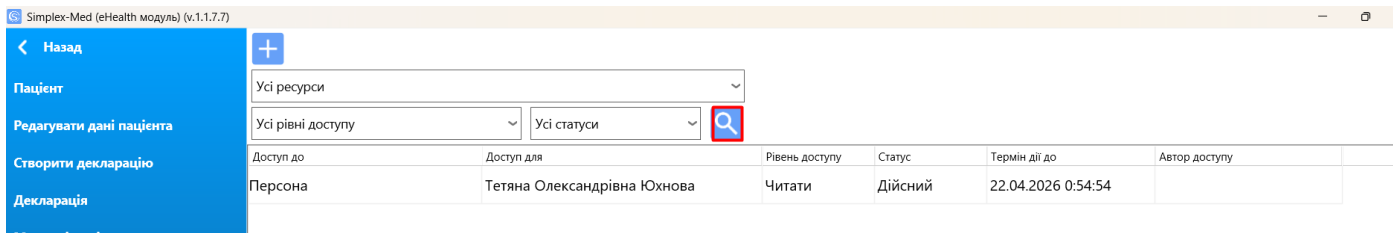
З повагою, Електронна система охорони здоров'я

Назад

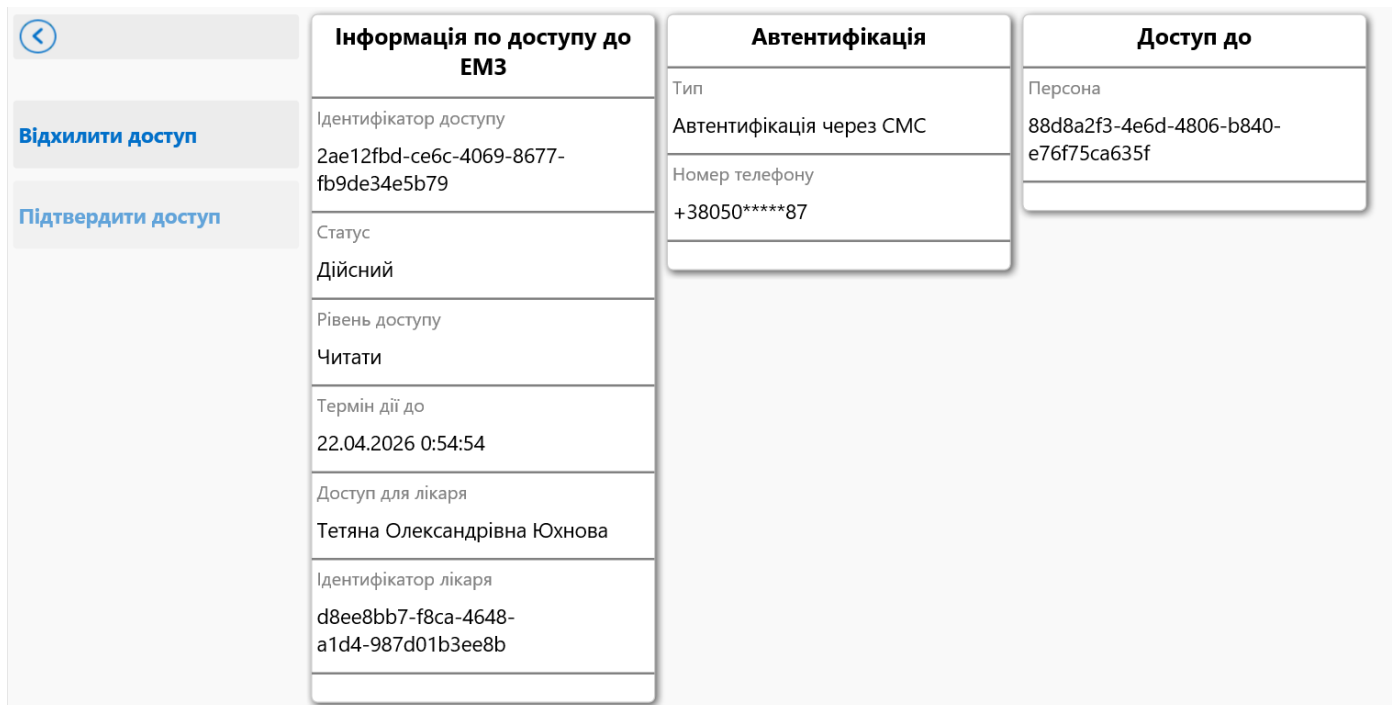
4. Друкуємо форму та натискаємо кнопку **Назад**, а потім **ГОТОВО**.
5. Отримуємо повідомлення про отримання доступу к персональним даним. Натискаємо кнопку **Зрозуміло**.

## Перегляд деталей доступів


1. Для перегляду деталей доступів до медичних/персональних даних треба натиснути кнопку 



2. В табличній формі надається інформація про:
  - ресурс, до якого надано доступ;
  - кому надано доступ;
  - термін дії доступу;
  - автор доступу;
  - рівень доступу;
  - статус доступу.
3. Також можна відкрити інформацію у вигляді інформаційного вікна. Для цього треба 2 рази натиснути лівої кнопкою миші.



## Перегляд Персональних даних ідентифікованої персони.

1. Повертаємось в розділ «Персональні дані пацієнта» натискаємо кнопку оновлення екрану  – на екрані відображаються персональні дані пацієнта, які згруповані по розділам.

Персональні дані	Документи	Адреса реєстрації	Адреса проживання/ розташування/перебування
ПІБ Шарапов Володимир Іванович	Тип Паспорт громадянина України	Країна УКРАЇНА	Країна УКРАЇНА
Дата народження 13.01.1928	Номер ММ749875	Область ХАРКІВСЬКА	Область ХАРКІВСЬКА
Стать чоловіча	Ким видано Московським РО ХМУ	Район	Район
Країна народження UA	Дата видачі 01.04.2000	Населений пункт ХАРКІВ	Населений пункт ХАРКІВ
Місце народження Харків	Дійсний до	Тип нас. пункту	Тип нас. пункту

Телефони	Екстрений контакт
Мобільний +380936353557	ПІБ Жеглов Гліб Іванович
	Телефон +380112223344

## Терміни дії строків доступу до Персональних даних

1. Доступ до Персональних даних дається на визначений термін - 1 година від дати створення першого запиту та має статус «Дійсний».
2. Після закінчення цього терміну статус доступу змінюється на «Не дійсний».

Simplex-Med (eHealth модуль) (v.1.1.7.7)

Назад

Пацієнт

Редагувати дані пацієнта

Медичні події

Медична карта

Методи автентифікації

Усі ресурси

Усі рівні доступу

Усі статуси

Доступ до	Доступ для	Рівень доступу	Статус	Термін дії до	Автор доступу
Персона	Тетяна Олександрівна Юхнова	Читати	Не дійсний	21.04.2026 22:32:06	
План лікування	Тетяна Олександрівна Юхнова	Читати	Дійсний	23.03.2027 17:48:30	

3. При спробі отримати інформацію по Персональним даним після закінчення строку дії доступу користувач отримає повідомлення «Доступ до інформації заборонено»

